

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie
w trakcie epidemii COVID-19 - obowiązująca od 1 lutego 2021 roku**

§1

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, opracowana została na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (ze zm.) oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej.

§ 2

Procedura określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą użytkowników Biblioteki, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.

Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Biblioteki w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zawieszenie zajęć edukacyjnych i kulturalnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.
5. Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

§ 3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo – przestrzennego i środków higieny dla użytkowników i pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie w trakcie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w wejściu do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz w każdym pomieszczeniu dostępnym dla użytkowników Biblioteki.
2. Każdy pracownik i użytkownik Biblioteki, podczas pobytu w Bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy pracownik i użytkownik biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.
4. Ustala się limit osób w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021 poz. 207) oraz w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej w brzmieniu: „W pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki może przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m² powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy”. W Wypożyczalni dla Dorosłych, Oddziale dla Dzieci i Młodzieży oraz Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej może jednocześnie przebywać 2 użytkowników.
5. Biblioteka udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w placówce.
6. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielni użytkownicy Biblioteki.
7. Skracą się czas przebywania w Bibliotece do czasu niezbędnego do wypożyczenia zbiorów.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze rezerwowanie zbiorów:
 - za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika, telefonicznie: 59 8107677
 - Wypożyczalnia dla dorosłych 515 391 337
 - Oddział dla dzieci i młodzieży 515 391 328
 - Czytelnia - 515 391 481
 - Filia – 519 339 487

e-mailowo: biblioteka@slawno.pl oraz poprzez Messengera na profilu Facebook Biblioteki.

2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w § 5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz zaleca noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujących użytkowników Biblioteki.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze z zbiorów i usług w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie.
2. Każdy użytkownik Biblioteki podczas pobytu w Bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy użytkownik Biblioteki przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
4. Przywraca się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla użytkowników Biblioteki.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się na zewnątrz do domu oraz przywraca się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w Czytelni.
6. Nie nalicza się opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych stanu epidemii COVID-19 oraz zbiorów wypożyczonych wcześniej, których zwrot został uniemożliwiony przez zamknięcie bibliotek w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.
7. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
8. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona, dopuszcza się organizację wydarzeń online oraz wydarzeń plenerowych.

§ 6

Zawieszenie zajęć edukacyjnych i kulturalnych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.

1. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona i przeniesiona do strefy online.
2. Zawieszane zostają zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży prowadzone przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie do odwołania.

§ 7

Godziny otwarcia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie:

1. Godziny otwarcia MBP w Sławnie dla użytkowników biblioteki:
 - Poniedziałek – piątek : 9⁰⁰ - 17⁰⁰
 - Przerwa- 13⁰⁰ - 13³⁰

§ 8

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki .

1. Użytkownik Biblioteki zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od użytkownika Biblioteki bibliotekarz zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały zwrócone materiały biblioteczne.
3. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 3 dni do oznaczonych miejsc i datą zwrotu. Zwrócony księgozbiór zostaje odizolowany od innych egzemplarzy.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Użytkownik nie stosujący się do niniejszej procedury dla funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.biblioteka.slawno.pl.

