



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 01 sierpnia 2023 r.

Poz. 4316

Elektronicznie podpisany przez:  
Piotr Zieliński; Dyrektor Wydziału Prawnego ZUW  
Data: 01.08.2023 14:46:02

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR P-1.4131.260.2023.KD WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 31 lipca 2023 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572)

#### stwierdzam nieważność

§ 6. załącznika do uchwały Nr LIV/333/2023 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie.

#### Uzasadnienie

W dniu 29 czerwca 2023 r. Rada Miejska w Sławnie podjęła uchwałę Nr LIV/333/2023 w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie. Do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wpłynęła ona w dniu 5 lipca 2023 r.

Jako materialnoprawną podstawę podjęcia uchwały Nr LIV/333/2023 Rada Miejska w Sławnie powołała, m.in. art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o bibliotekach<sup>1)</sup> oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej<sup>2)</sup>. Stosownie do brzmienia ww. przepisów ustawy o bibliotekach: Biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora oraz Statut określa w szczególności: 1) cele i zadania biblioteki; 2) organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów; 3) nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki - w odniesieniu do biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej; 4) źródła finansowania działalności biblioteki. Przywołane przez Radę Miejską regulacje ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej stanowią natomiast, że: Instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora oraz Statut zawiera: 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury; 2) zakres działalności; 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania; 4) określenie źródeł finansowania; 5) zasady dokonywania zmian statutowych; 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić.

Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, co wynika z §1 ust. 1 i §2 ust. 1 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIV/333/2023, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Sławno. Instytucja ta działa zatem zarówno w oparciu o przepisy ustawy o bibliotekach, jak i ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Stosownie bowiem do brzmienia art. 2 ustawy o bibliotekach: W zakresie nieuregulowanym ustawą do bibliotek stosuje się odpowiednio przepisy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Wydając zatem akt w przedmiocie nadania bibliotece statutu, organ stanowiący gminy zobowiązany jest dokonać tego w taki sposób, aby jego postanowienia nie pozostawały w sprzeczności z przepisami zawartymi w obowiązujących aktach wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawy o bibliotekach i ustawy

<sup>1)</sup> Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

<sup>2)</sup> Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).



o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Tymczasem, analiza treści przyjętego przez Radę Miejską w Sławnie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIV/333/2023, wykazała, że jego §6 w sposób istotny narusza art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W przepisie tym Rada Miejska postanowiła, że: Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora. Tymczasem, wskazany przepis ustawowy stanowi, że: Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Zestawiając zatem treść § 6 załącznika do uchwały Nr LIV/333/2023 z art. 13 ust. 3 ustawy, stwierdzić należy, że Rada Miejska w Sławnie dokonała nieuprawnionej modyfikacji przepisu ustawy, czym w sposób istotny naruszyła obowiązujący porządek prawny. Zdaniem organu nadzoru, nie ma przy tym znaczenia, czy w istocie w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie, której Rada Miejska w Sławnie nadała nowy statut, działają organizacje związkowe bądź stowarzyszenia twórców. Gdyby bowiem aktualnie nie było takowych, a pojawiły się one w przyszłości, mogłoby to prowadzić do sytuacji, w której Dyrektor Biblioteki nadając jej regulamin organizacyjny i zasięgając opinii jedynie organizatora, działałby zgodnie ze statutem, a wbrew woli prawodawcy.

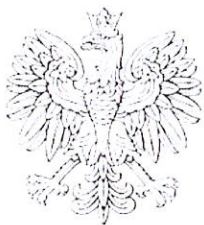
Mając na względzie powyższe, stwierdzenie nieważności § 6 załącznika do uchwały Nr LIV/333/2023 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie, jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Zachodniopomorskiego

**Mateusz Wagemann**  
II Wicewojewoda Zachodniopomorski





# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 04 lipca 2023 r.

Poz. 3714

Elektronicznie podpisany przez:  
Piotr Zieliński, Dyrektor Wydziału Prawnego ZUW  
Data: 04.07.2023 14:39:45

### **UCHWAŁA NR LIV/333/2023 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 29 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz.2393 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) uchwala, się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXVI/153/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie oraz uchwała nr VII/28/2011 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/153/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sławnie

**Marzena Lużyńska**

Załącznik do uchwały Nr LIV/333/2023  
Rady Miejskiej w Sławnie  
z dnia 29 czerwca 2023 r.

## Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i została utworzona na mocy uchwały Nr IV/32/1992 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 26 sierpnia 1992r. w sprawie utworzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz nadania jej statutu.

2. Biblioteka działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz.U. z 2020r. poz. 194 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j. t. Dz. U. 2022 r. poz. 2393 ze. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz.U. z 2023r. poz.120 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2022r.poz.1634 ze zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Miasto Sławno.

2. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Sławno.

5. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową. Wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/92.

6. Biblioteka za zgodą Organizatora może świadczyć na podstawie porozumień obsługę biblioteczną dla mieszkańców innych jednostek samorządu terytorialnego.

7. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Biblioteka w celu realizacji zadań statutowych funkcjonuje w strukturze organizacyjnej obejmującej:

- a) Bibliotekę Główną z siedzibą w Sławnie przy ul. M. Rapackiego 16 a,
- b) Filię Biblioteczną z siedzibą w Sławnie przy ul. J. Kossaka 29 ,
- c) Świetlicę Miejską „Przystanek Kultura” z siedzibą w Sławnie przy ul. J. Kossaka 29.

2. Biblioteka może tworzyć punkty bibliteczne.

§ 4. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, ul. Mariana Rapackiego 16 a, 76-100 Sławno” oraz pieczęci okrągłej do celów inwentarzowych książek i innych materiałów biblitecznych z napisem w otoku Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie.

2. Biblioteka może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.

3. Biblioteka może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej „MBP w Sławnie, a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

## **Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Biblioteki jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy, rozwój kultury, integracja środowiska lokalnego inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miasta, prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej oraz rekreacyjnej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) udostępnianie zbiorów, obsługa użytkowników oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- c) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- d) popularyzowanie książki, wiedzy i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami,
- e) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego, w tym miasta i regionu,
- f) organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania tj. spotkania autorskie i tematyczne wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki,
- g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności, wspieranie nauczania i rozwijania zainteresowań użytkowników Biblioteki,
- i) uczestniczenie w międzynarodowych projektach oraz realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych,
- j) doszkadzanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- k) organizowanie wymiany doświadczeń bibliotekarskich oraz udzielanie pomocy metodycznej innym bibliotekom działającym w powiecie sławieńskim.

3. Do zadań Biblioteki może ponadto należeć prowadzenie działalności dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej.

4. Biblioteka może podejmować inne działania z zakresu kultury wynikające z potrzeb środowiska lokalnego dla zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturowego gminy.

## **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 7. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sławno w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz Miasta Sławno wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. W Bibliotece są zatrudnieni pracownicy – specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Biblioteki.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Dyrektor.

3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor.

4. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin Wynagradzania Biblioteki ustalony przez Dyrektora w trybie odrębnych przepisów.

5. Pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 9. 1.** Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10. 1.** Źródłami finansowania Biblioteki są:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje z innych źródeł, w tym dotacje z budżetu państwa oraz innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
- b) wpływy z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł,
- e) środki pochodzące z dodatkowej, odpłatnej działalności gospodarczej.

**§ 11. 1.** Biblioteka dodatkowo może prowadzić odpłatną działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki.

2. Biblioteka wykorzystuje środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności na finansowanie zadań statutowych.

**§ 12. 1.** Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczanie międzybiblioteczne realizowane na specjalne życzenie użytkownika,
- b) działalność kulturalną wynikającą z zadań statutowych,
- c) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych,
- d) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

2. Szczegółowe zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin wypożyczania i udostępniania zbiorów bibliotecznych nadany przez Dyrektora.

**§ 13.** Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 14. 1.** Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.



3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez Organizatora za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Dyrektor sporządza i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sławno w wymaganych terminach sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdania z działalności.

§ 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla nadania, tj. w formie uchwały Rady Miejskiej w Sławnie.

