

**Regulamin korzystania
z wypożyczeń międzybibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie**

1. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza z bibliotek krajowych książki, kopie artykułów z czasopism oraz inne materiały, których nie posiada Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie. Przed złożeniem zamówienia czytelnik ma obowiązek sprawdzić w katalogach biblioteki czy nie posiada ona poszukiwanych materiałów.
2. Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej ma prawo korzystać każdy będący czytelnikiem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie i ma uregulowane wobec niej wszelkie zobowiązania finansowe.
3. Zamówienie i realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.
4. Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej ma prawo korzystać każdy będący czytelnikiem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie i ma uregulowane wobec niej wszelkie zobowiązania finansowe.
5. Wypożyczanie międzybiblioteczne jest bezpłatne.
6. Zamówienie na materiały składa czytelnik składa osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: biblioteka@slawno.pl
7. Jednorazowo biblioteka może zamówić 3 tytuły na okres 4 tygodni. Prolongatę tego okresu należy zgłosić na 7 dni przed upływem terminu zwrotu. W uzasadnionych przypadkach MBP w Sławnie może ustalić inny okres korzystania z materiałów bibliotecznych.
8. Składane zamówienia powinny zawierać dokładne dane bibliograficzne:
 - książki: autor, tytuł, miejsce, rok wydania,
 - fragmentu wydawnictwa ciągłego: autor, tytuł artykułu oraz tytuł, rocznik, numer czasopisma.
9. Wypożyczenie międzybiblioteczne nie obejmuje:
 - egzemplarzy archiwalnych, dzieł rzadkich i szczególnie chronionych,
 - dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
 - gazet i czasopism,
 - pozycji wydanych do 1950 r. (włącznie),
 - prac uszkodzonych, wymagających konserwacji,
 - zbiorów specjalnych (regionalia).
10. Na życzenie zamawiającego i zgodnie z prawem autorskim, biblioteka może zamówić materiały reprograficzne. Koszty za materiały reprograficzne ponosi czytelnik zgodnie z regulaminem lub cennikiem danej biblioteki.

11. Czas oczekiwania na realizację zamówienia wynosi od jednego tygodnia do jednego miesiąca i jest uzależniony od biblioteki udostępniającej materiały biblioteczne.
12. Wypożyczenia realizuje się przesyłkami poleconymi.
13. Czytelnik zostaje powiadomiony w ustalony wcześniej sposób przez MBP w Sławnie o nadejściu zamówionego dzieła i terminie jego zwrotu.
14. W wypadku uszkodzenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do przekazania rekompensaty na rzecz biblioteki – właściciela w formie przez nią ustalonej.
15. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej
16. Wypożyczane książki są udostępniane wyłącznie na miejscu w Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej, w terminie określonym przez instytucję wypożyczającą.
17. Czytelnicy, którzy nie wykorzystali zamówionych materiałów bez podania istotnej przyczyny, nie mogą składać zamówień ponownie.
18. Miejska Biblioteka Publiczna wypożycza własne zbiory innym bibliotekom w kraju i za granicą na prawach wzajemności.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr **Elżbieta Dobak**